

Eingangsdatum:

Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages für Kindertagesstätten und Tagespflege gemäß § 90 Abs. 4 SGB VIII

Erstantrag / Folgeantrag ab: _____ für: Kinderkrippe Kindergarten Hort

Zugunsten der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen. Die Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

1. Persönliche Angaben zum Antragsteller	
Name	Vorname(n)
Geburtsdatum, -ort	Staatsangehörigkeit
Straße	Haus-Nr.
PLZ	Ort, Ortsteil
Telefon* <small>*freiwillige Angabe</small>	E-Mail* <small>*freiwillige Angabe</small>
Familienstand: <input type="checkbox"/> Alleinerziehend (ich lebe alleine mit dem Kind im Haushalt), seit: _____ <input type="checkbox"/> Ehe oder Lebensgemeinschaft mit dem Kindsvater/ der Kindesmutter , seit: _____ <input type="checkbox"/> Lebensgemeinschaft, aber nicht mit dem Kindsvater/ der Kindesmutter , seit: _____ <input type="checkbox"/> Wir betreuen unser Kind gemeinsam, im sogenannten Wechselmodell , seit: _____ unter Wegfall von Unterhaltszahlungen (Vereinbarung/Gerichtsbeschluss in Kopie einreichen)	
2. Kind, für welches die Übernahme beantragt wird <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
Name	Vorname(-n)
Geburtsdatum, -ort	Staatsangehörigkeit
Straße	Haus-Nr.
PLZ	Ort, Ortsteil
3. Angaben zur Kindertageseinrichtung (Stellungnahme der Tageseinrichtung ist dem Antrag beizufügen)	
Name der Kindertageseinrichtung	
Träger der Einrichtung	
Datum Einschulung	Datum Ende Hortbetreuung/ 4.Klasse
4. Kindesmutter (unbedingt angeben, auch wenn nicht im Haushalt lebend) Sorgerecht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Name	Vorname(-n)
Geburtsdatum, -ort	Staatsangehörigkeit
Straße	Haus-Nr.
PLZ	Ort, Ortsteil
5. Kindsvater (unbedingt angeben, auch wenn nicht im Haushalt lebend) Sorgerecht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Name	Vorname(-n)
Geburtsdatum, -ort	Staatsangehörigkeit
Straße	Haus-Nr.
PLZ	Ort, Ortsteil

Eingangsdatum:

6. Folgende, in meinem Haushalt lebende Kinder besuchen auch eine Kindertageseinrichtung, Tagespflege, Heil- oder Sonderpädagogische Einrichtung

Name	Vorname	Geburtsdatum	Name der Einrichtung

7. Weitere im Haushalt lebende Personen/Partner, welche nicht leiblicher Elternteil ist

Name	Vorname	Verhältnis zum Kind	Geburtsdatum	Einkommensart

8. Einkommensverhältnisse

Lebt ein Kind bei Antragstellung mit nur einem leiblichen Elternteil zusammen, sind über den nicht im Haushalt lebenden leiblichen Elternteil keine Angaben zu machen.

8.1 Bezug von Sozialleistungen

In Bezug einer der nachfolgenden Sozialleistungen ist ein aktueller Bescheid mit Berechnungsbogen in Kopie einzureichen. Weitere Einkommensnachweise sowie Angaben zu Ausgaben entfallen.

Sozialleistung	Zutreffendes ankreuzen	Höhe der monatlichen Leistung in EUR
Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II (Bürgergeld)	<input type="checkbox"/>	
Leistungen nach dem SGB XII (Grundsicherung für nicht erwerbsfähige Hilfebedürftige)	<input type="checkbox"/>	
Leistungen nach den §§ 2 und 3 des Asylbewerberleistungsgesetzes	<input type="checkbox"/>	
Kinderzuschlag gemäß § 6a des Bundeskindergeldgesetzes	<input type="checkbox"/>	
Wohngeld nach dem Wohngeldgesetz	<input type="checkbox"/>	

8.2 Einkommen (nur wenn Punkt 8.1 nicht zutreffend ist)

Aktuelle Bescheide mit Berechnungsbogen und Nachweise in Kopie beifügen. Zutreffendes unterstreichen / nicht zutreffendes streichen.

8.2.1 Einkommensart	Zutreffendes ankreuzen	Höhe der monatlichen Leistung in EUR
Einkommen aus Erwerbstätigkeit, seit: _____ (Nettoverdienstbescheinigung der letzten 6- 12 Monate beifügen)	<input type="checkbox"/>	
Einmalzahlung (z.B. Weihnachts-, Urlaubsgeld, Prämie, etc.)	<input type="checkbox"/>	
Einkommen aus selbstständiger Tätigkeit (Gewerbeanmeldung und betriebswirtschaftliche Auswertung beifügen)	<input type="checkbox"/>	
EU- / BU-Rente/ Pension, Halb- /Waisen- / Witwenrente	<input type="checkbox"/>	
BAB, Ausbildungsvergütung (Schulbescheinigung beifügen)	<input type="checkbox"/>	
BAföG/Meister-BAföG + KfW-Darlehen	<input type="checkbox"/>	
Arbeitslosengeld I, seit: _____	<input type="checkbox"/>	
Mutterschaftsgeld, Elterngeld, Landeserziehungsgeld	<input type="checkbox"/>	
Krankengeld, seit: _____	<input type="checkbox"/>	
Einkommenssteuererstattung vom Finanzamt	<input type="checkbox"/>	
Kindergeld (für alle im Haushalt lebende Kinder)	<input type="checkbox"/>	
Unterhalt (für alle im Haushalt lebende Kinder)	<input type="checkbox"/>	
Unterhaltsvorschuss (für alle im Haushalt lebende Kinder)	<input type="checkbox"/>	
Sonstiges	<input type="checkbox"/>	

Eingangsdatum:

8.2.2 Ausgaben Nachweise sind in Kopie beizufügen.	Kindesmutter	Kindesvater
Arbeitsort		
Fahrtkosten/Privat-PKW (einfache Strecke)	km	km
Öffentliche Verkehrsmittel, welche: _____	EUR	EUR
Arbeitsmittel, welche: _____	EUR	EUR
Werden Fahrtkosten von Dritten erstattet? (Arbeitgeber, Jobcenter, etc.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Unterhaltsverpflichtung an weitere Fam.-angehörige	EUR	EUR
Versicherungen (z.B. Unfall-, Hausrat-, Haftpflicht-, Krankenversicherung, „Riester-Rente“, etc.)	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Mietwohnung Mietvertrag + aktuelle Betriebskostenabrechnung beifügen (Stromabrechnungen sind nicht berücksichtigungsfähig)	EUR	EUR
<input type="checkbox"/> Wohn- u. Hauseigentümer (Zinsbelastung-ohne Tilgung, Nebenkosten z.B. Heizkosten Grundsteuer, Gebäudeversicherung, Wasser, Abwasser, Abfallgebühr, Schornsteinfeger, Wartung Heizung) (Stromabrechnungen sind nicht berücksichtigungsfähig)	EUR	EUR
Angaben zur Heizart (z.B. Öl, Gas, Elektro, Fernwärme... (zentral oder dezentral))		
Sonstiges		

9. Kinderbetreuungskosten durch Dritte (z. B. Jobcenter, Agentur für Arbeit, Rententräger, Arbeitgeber)
Wurden Kinderbetreuungskosten bei einer anderen Behörde beantragt bzw. absolvieren Sie eine Maßnahme, Weiter- oder Berufsausbildung? (Aktuelle Bescheide mit Berechnungsbogen/ Nachweise in Kopie beifügen)

Nein

Ja, geplant für den Zeitraum von: _____ bis: _____

- Maßnahme übers Jobcenter bzw. Bundesagentur für Arbeit
- Berufsausbildung mit Berufsausbildungsbeihilfe
- Maßnahme der Rehabilitation über den Rententräger
- Kinderbetreuungskostenzuschuss vom Arbeitgeber

10. Anstehende Veränderungen (Nachweise sind in Kopie einzureichen!!)

- **Wechsel der Kindertageseinrichtung/ Einschulung mit Hortanmeldung**
(Abmeldung der „alten“ Einrichtung, neuen Betreuungsvertrag, Gebührenbescheid einreichen)
- **Änderung der täglichen Betreuungszeit** (Änderungsvertrag einreichen)
- **Änderung der Familienverhältnisse**
z.B. Umzug, Auszug oder Einzug weiterer Personen, Schwangerschaft, Hochzeit, Namensänderung
- **Änderung der Einkommensverhältnisse**
z.B. Aufnahme oder Wegfall Erwerbstätigkeit/ Maßnahme, Erstbezug oder Wegfall von Sozialleistungen, Beantragung Kinderbetreuungskosten von Dritten

Kindesmutter: nein ja, ab: _____
Grund/Änderung: _____

Kindesvater: nein ja, ab: _____
Grund/Änderung: _____

Eingangsdatum:

11. Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt zur Durchführung der Prüfung und Entscheidung Ihres Antrages auf Übernahme des Elternbeitrages.

Die erforderlichen Daten werden nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften der DSGVO i.V. m. den §§ 61 ff. SGB VIII elektronisch gespeichert und im Wege der automatischen Datenverarbeitung verarbeitet.

Auf Grund dessen wird von Ihnen **nachfolgende Einwilligungserklärung benötigt** (Art. 6 und 7 DSGVO):

Ich bin, vorbehaltlich nachfolgender Erklärung damit einverstanden, dass die zuständige Behörde zur Bearbeitung meines Antrages erforderliche Auskünfte von Sozialleistungsträgern (Jobcenter, Jugendamt, Kindertageseinrichtungen, Ausländerbehörde etc.), welche ich im Antrag angegeben habe oder die aus den von mir überlassenen Unterlagen ersichtlich sind, einholt.

Mir ist bewusst, dass die Verweigerung der Einwilligung zur Einholung von Auskünften und/oder Unterlagen unter Umständen über meinen Anspruch nach diesem Antrag nicht oder nur eingeschränkt entscheiden werden kann. Diese Einwilligung können Sie jederzeit schriftlich ohne Angaben von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Ort, Datum

Unterschrift

12. Bitte beachten Sie

Es können nur **vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antragsformulare, samt allen erforderlichen Unterlagen**, bearbeitet werden.

Sollten bei der Abgabe des Antrages Unterlagen fehlen, sind diese unverzüglich nachzureichen.

Sollten Sie Ihrer Mitwirkungspflicht nach §§ 60 bis 62 und § 65 SGB I nicht oder nicht fristgerecht nachkommen, müssen wir annehmen, dass Sie an der Weiterbearbeitung Ihres Antrages nicht mehr interessiert sind.

Es erfolgt dann eine Ablehnung Ihres Antrages auf Grund **fehlender Mitwirkung** (§ 66 SGB I).

Die Übernahme des Beitrages erfolgt in der Regel ab dem Monat, in dem der Antrag bei der bearbeitenden Behörde eingegangen ist.

Bei einem Wiederholungsantrag ist Ihr aktuelles Einkommen, sowie alle Veränderungen seit der letzten Antragstellung nachzuweisen!

Die Datenerhebung erfolgt auf Grund von § 90 Abs. 2 bis 4 SGB VIII i. V. m. § 15 Abs. 4 Satz 2 SächsKitaG.

Zu diesen Angaben sind Sie gemäß § 97a SGB VIII und §§ 60 ff. SGB I verpflichtet.

Ich erkläre, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne § 263 Strafgesetzbuch strafbar sind und verfolgt werden können.

Ich verpflichte mich, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und/ oder Familienverhältnissen dem Landkreis Nordsachsen, Jugendamt unverzüglich mitzuteilen.

Ich ermächtige den Landkreis Nordsachsen den Träger der Kindereinrichtung/ Kindertagespflegestelle über den **Betreuungsumfang, die Höhe und Dauer der Übernahme des Elternbeitrages per Mail oder Post zu informieren.**

Die **Überweisung des monatlichen Elternbeitrages** wird bei Übernahme durch das Jugendamt des Landkreises Nordsachsen auf das Konto des Trägers der Einrichtung (Bankverbindung liegt im Jugendamt vor) überwiesen.

Ort, Datum

Unterschrift