

| | |
|--|-------------------------------|
| An das Landratsamt Nordsachsen Jugendamt 04855 Torgau | Vermerke des Jugendamtes |
| | Eingang: Aktenzeichen: |

Antrag für eine Projektförderung

laut „Richtlinie für die Gewährung von Zuschüssen zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit (§§ 11 bis 14 SGB VIII) und Allgemeine Förderung der Erziehung in der Familie/ Familienbildung (§ 16 SGB VIII) des Landkreises Nordsachsen“

| | |
|--|----------|
| Antragsteller | |
| Name: | |
| Straße: | |
| PLZ/ Ort: | |
| Ansprechpartner: | Telefon: |
| E-Mail: | |
| bei Vereinen: Satzung, Registerauszug, Gemeinnützigkeit | |
| () liegt aktuell dem Antrag bei () liegt seit.....im Jugendamt vor | |

| | |
|-----------------------|------|
| Bankverbindung | |
| Kontoinhaber: | |
| Bankbezeichnung: | |
| IBAN: | BIC: |

Bitte ankreuzen!

- () Freizeiten (Ferienlager, Wochenendfreizeiten) - Punkt 5.1. der Richtlinie
- () Durchführung von Maßnahmen der Kinder- und Jugendarbeit und Familienbildung - Punkt 5.2. der Richtlinie
- () Beschaffung von Gegenständen für die Kinder- und Jugendarbeit - Punkt 5.3. der Richtlinie
- () Renovierungsmaterial für Kinder- und Jugendfreizeitstätten - Punkt 5.3. der Richtlinie
- () Sachausgabenzuschuss für Kinder- und Jugendfreizeitstätten - Punkt 5.4. der Richtlinie
- () Förderung des Bürgerschaftlichen Engagements in der Kinder- und Jugendarbeit sowie Familienbildung - Punkt 5.5. der Richtlinie
- () Förderung der Jugendverbandsarbeit - Punkt 5.6. der Richtlinie

| |
|-------------------------------------|
| Kurzbezeichnung der Maßnahme |
| |
| |
| |

| | | | |
|---|------|--------------------------------|------|
| Für Freizeiten (5.1.), und Freizeiten/ Kurse/ Seminare im Rahmen der Jugendverbandsarbeit (5.6.1.) bitte ausfüllen! | | | |
| Ort der Durchführung: | PLZ: | Land/Bundesland: | |
| Dauer: von: | bis: | = | Tage |
| (An- und Abreisetag zählen außerhalb des Landkreises TDO als ein zuschussfähiger Tag! Punkt 5.1.4. und 5.1.6. der Richtlinie) | | | |
| Bei Freizeiten im Landkreis Nordsachsen bitte die Uhrzeit angeben! | | | |
| Beginn am ersten Tag: _____ Uhr | | Ende am letzten Tag: _____ Uhr | |
| Anzahl der Teilnehmer/-innen: | | | |
| Anzahl der Betreuer/-innen: | | | |
| Anzahl der Teilnehmer/-innen und Betreuer/-innen = Gesamtteilnehmer(innen)zahl! Zuwendungsfähig ist in der Regel ein Betreuerschlüssel von 10 Teilnehmer zu 1 Betreuer! (Punkt 5.1.3. und 5.6.1. der Richtlinie) | | | |

| | | | |
|--|---------|--------------|-------------------|
| Nur bei Freizeiten (Punkt 5.1. der Richtlinie) ausfüllen! | | | |
| Gesamtteilnehmer(innen)zahl: | x Tage: | x max. 4 € = | € (max. Zuschuss) |

| | | | |
|--|---------|--------------|------------------------|
| Nur bei Freizeiten/ Kurse/ Seminare im Rahmen der Jugendverbandsarbeit (Punkt 5.6.1. der Richtlinie) ausfüllen! | | | |
| Gesamtteilnehmer(innen)zahl: | x Tage: | x max. 4 € = | € (max. Zuschuss) oder |
| Gesamtteilnehmer(innen)zahl: | x Tage: | x max. 2 € = | € (max. Zuschuss) |

Finanzierungsplan: (* detaillierte Angaben erforderlich!)

| Einnahmen: | | | Ausgaben: | |
|--------------------------|---|---|------------------------|---|
| Zuschuss Stadt/ Gemeinde | € | % | Fahrkosten* | € |
| Landes-/Bundesmittel* | € | % | Unterkunft* | € |
| Teilnehmerbeiträge | € | % | Verpflegung* | € |
| sonstige Zuschüsse* | € | % | Materialkosten* | € |
| Spenden* | € | % | Programmkosten* | € |
| Eigenmittel | € | % | Referentenkosten* | € |
| beantragter Zuschuss | € | % | Mieten* | € |
| | | | Versicherung* | € |
| | | | Sachkosten* | € |
| | | | Sonstiges* | € |
| Gesamteinnahmen: | € | % | Gesamtausgaben: | € |

(Gesamteinnahmen und Gesamtausgaben müssen übereinstimmen!)

Datum/ rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers und Stempel

Anlagen: aussagekräftige Konzeption der Maßnahme
detaillierte Angaben zu den * Positionen
aktuelle Satzung, Registerauszug, Gemeinnützigkeit bei Vereinen

ANLAGE - Konzeption zum Projekt in der Kinder- und Jugendarbeit/ Familienbildung

1. Projektbezeichnung
...
2. Träger (Wer führt das Projekt durch?)
...
3. Ziele (Wozu?, Was soll erreicht werden?)
...
4. Zielgruppe (Wer soll erreicht werden?)
...
5. Rechtliche Grundlage (GG, SGB VIII, LJHG, Landesverordnungen, etc.)
...
6. Methodik (Wie?, Methoden, Handlungsprinzipien, Formen der sozialen Arbeit)
...
7. Aufgaben/ Inhalte des Projektes
...
8. Mitarbeiter/innen (... durch wen? Haupt-, neben- oder ehrenamtlich Tätige, Honorarkräfte, etc.)
...
9. Räumliche und technische Anforderungen an das Projekt
...
10. Zeitlicher Rahmen/ Ablauf (Datum, Uhrzeit)
...
11. Verfasser/ Team (Datum der Erstellung der Konzeption und rechtsverbindliche Unterschrift)
...